
02002771803980004



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ   Αρ. Φύλλου 277

18 Μαρτίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2/1856

Οργάνωση Ενισχυτικής διδασκαλίας (Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης) μαθητών της Α' τάξης Λυκείου".

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.1304/1982 "Για την επιστημονική, παιδαγωγική καθοδήγηση και διοίκηση στη Γενική και Τεχνική-Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 144).

β) Τις διατάξεις της παραγράφου 3 της περίπτωσης Δ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παραγρ. 6 του Ν. 2043/1992 (ΦΕΚ 79/18-5-92, τ. Α) "Εποπτεία και διοίκηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις".

γ) Τις διατάξεις της παραγρ. 10 του άρθρου 1 του Ν. 2525/97 "Ενιαίο Λύκειο, Πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 188).

δ) Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4-10-96(ΦΕΚ 922/-Β/7-10-96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών"

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/86, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκαν από το άρθρο 1 παρ. 2 περίπτωση α του Ν. 2469/1997.

στ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, η οποία κατ' εκτίμηση ανέρχεται στο ποσό των τρισήμισυ (3,5) δισεκατομμυρίων δραχμών, η οποία θα αντιμετωπισθεί από την υπό κατανομή πίστωση ΚΑΕ 5184, Ε.Φ. 19 - 110, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγκρότηση και λειτουργία τμημάτων Ενισχυτικής διδασκαλίας (Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης -Π.Δ.Σ.-)

1. Η λειτουργία των τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) αρχίζει για την Α' τάξη Λυκείου από το τρέχον σχολικό έτος στις 23 Μαρτίου 1998 και θα λήξει στις 29 Μαΐου 1998.

Τα μαθήματα για την Α' τάξη Ενιαίου Λυκείου στα οποία θα μπορεί να πραγματοποιείται πρόσθετη διδακτική βοήθεια είναι:

Αρχαία Ελληνικά
Νέα Ελληνικά
Μαθηματικά
Φυσική
Χημεία

2. Κάθε τμήμα πρόσθετης διδακτικής στήριξης συγκροτείται από 5 έως 10 μαθητές. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ορισμένου αριθμού μαθητών μπορεί να γίνει συγχώνευση των τμημάτων. Ο αριθμός των τμημάτων μπορεί να καλύψει έως το 25% των μαθητών της Α' τάξης κάθε Λυκείου. Ειδικά για τα Εσπερινά Λύκεια μπορεί να φτάσει ως και το 50%. Οι μαθητές επιλέγονται από τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων.

3. Στα τμήματα αυτά, έχουν προτεραιότητα συμμετοχής οι μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακά κενά στα προαναφερόμενα μαθήματα. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί, για μεταβατικό χρονικό διάστημα, και μαθητές οι οποίοι απουσίασαν για ικανό χρόνο από τα συγκεκριμένα μαθήματα που διδάσκονται στο Π.Δ.Σ.

Άρθρο 2

Οργάνωση του ΠΔΣ

1. α) Προγράμματα ΠΔΣ λειτουργούν σε κάθε Λύκειο, με απόφαση του οικείου Προϊστάμενου Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Με απόφαση του ίδιου μπορεί να λειτουργεί κοινό Πρόγραμμα ΠΔΣ για περισσότερα λύκεια της ίδιας ή και γειτονικών πόλεων ή κωμοπόλεων.

β) Η εγγραφή των μαθητών στα τμήματα ΠΔΣ είναι προαιρετική. Για τους φοιτώντες στα τμήματα αυτά, ισχύουν οι κανονισμοί λειτουργίας του σχολείου τους.

2. Κάθε μάθημα του προγράμματος πρόσθετης διδακτικής στήριξης διδάσκεται από δύο έως τέσσερις ώρες εβδομαδιαίως. Η διδακτική ώρα είναι διάρκειας 45 λεπτών και η συνολική διάρκεια του προγράμματος πρόσθετης διδακτικής στήριξης είναι τουλάχιστον 6 εβδομάδων και όχι μεγαλύτερη των 14 εβδομάδων.

3. Οι μαθητές μπορούν να παρακολουθούν μέχρι δώδεκα ώρες εβδομαδιαίως προγραμμάτων Π.Δ.Σ. Εάν απου-

σιάσουν αδικαιολόγητα από τα προγράμματα αυτά για περισσότερες από πέντε ημέρες θεωρείται ότι διέκοψαν τη φοίτησή τους και αποκλείονται από τη συνέχεια.

4.Ο ακριβής προγραμματισμός των μαθημάτων γίνεται από το Συντονιστή. Ο Συντονιστής οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη του Συλλόγου ή των Συλλόγων των διδασκόντων των Σχολείων των οποίων οι μαθητές παρακολουθούν το πρόγραμμα.

5. Τα τμήματα ΠΔΣ λειτουργούν μετά το πέρας του ημερησίου προγράμματος, δηλαδή 3 έως 4 ώρες επιπλέον την ημέρα ή και τα Σάββατα, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες (αίθουσες, συγκοινωνίες κλπ.).

6. Ως αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι αίθουσες της ίδιας σχολικής μονάδας ή γειτονικής. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης αιθουσών Γυμνασίων ή Λυκείων μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες Δημοτικών Σχολείων ή αίθουσες του Δήμου ή της Νομαρχίας ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, μετά από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, αφού ληφθεί υπ' όψη η γνώμη του αρμοδίου ή αρμοδίων προϊσταμένων γραφείων των οποίων τα σχολεία συμμετέχουν στο πρόγραμμα Π.Δ.Σ. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να αποφασίζεται και η ενοικίαση αιθουσών κατά τις κείμενες διατάξεις, εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμες κατάλληλες αίθουσες του δημοσίου τομέα. Σε περίπτωση νομών όπου δεν υπάρχουν προϊστάμενοι γραφείων εκπαίδευσης, η απόφαση λαμβάνεται από τον προϊστάμενο διεύθυνσης Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, αφού ληφθεί υπ' όψη η γνώμη των αρμοδίων Συντονιστών ΠΔΣ. Η απόφασή αυτή κοινοποιείται στη Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ.

Άρθρο 3

Όργανα συντονισμού και διεύθυνσης του ΠΔΣ

1. α) Συντονιστής του ΠΔΣ είναι ο Διευθυντής του Λυκείου στο πλαίσιο του οποίου αυτό οργανώνεται. Σε περίπτωση λειτουργίας κοινού προγράμματος ΠΔΣ ως Συντονιστής ορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Β/βάθμιας Εκπαίδευσης ο Διευθυντής του Λυκείου που διαθέτει τους απαραίτητους χώρους για τη διεξαγωγή της πρόσθετης διδακτικής στήριξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Διευθυντής, ή δεν αποδέχεται τον ορισμό του, Συντονιστής ορίζεται ο Υποδιευθυντής του ιδίου Λυκείου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ούτε Υποδιευθυντής ή δεν αποδέχεται και αυτός τον ορισμό του, ή σε περίπτωση που κανένα Λύκειο δε διαθέτει τις αναγκαίες αίθουσες και τα μαθήματα διεξάγονται σε άλλο χώρο κατά το άρθρο 2 παρ. 6 της παρούσας, ως Συντονιστής ορίζεται εκπαιδευτικός με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

β) Ο Συντονιστής ορίζει ως αναπληρωτή και βοηθό του εκπαιδευτικό μεταξύ αυτών που υπηρετούν στις σχολικές μονάδες των οποίων οι μαθητές συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Π.Δ.Σ.

2. Ο Συντονιστής εξασφαλίζει το συντονισμό, την οργάνωση και την διεύθυνση κάθε Προγράμματος ΠΔΣ, με τη βοήθεια του αναπληρωτή του. Υπεύθυνοι της συνολικής διαχείρισης των Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης κάθε Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι οι οικείοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

3. Ο Συντονιστής έχει ως έργο, ιδίως:

α) την εύρυθμη λειτουργία και την άσκηση εποπτείας στο Πρόγραμμα Π.Δ.Σ..

β) Μεριμνά, μεταξύ άλλων, για την ομαλή εφαρμογή των σχεδιασμένων δράσεων, τη συγκέντρωση και την αποστολή των αναγκαίων στοιχείων στην οικεία Διεύθυνση ή το Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη γενικότερη επικοινωνία με τους συμμετέχοντες φορείς.

γ) Εισηγείται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των οικονομικών αναγκών για τη λειτουργία του προγράμματος.

δ) Υποβάλλει στον Προϊστάμενο Β/βάθμιας Εκπαίδευσης μηνιαία έκθεση για την πρόοδο και λειτουργία του προγράμματος, αφού λάβει υπ' όψη του τη γνώμη των Προέδρων των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων και των Δεκαπενταμελών Συμβουλίων των μαθητών, τους οποίους καλεί πριν από τη σύνταξη της έκθεσης. Ο Συντονιστής λαμβάνει υπόψη του τις αντικειμενικές δυσκολίες, τις δυνατότητες του συγκεκριμένου Προγράμματος ΠΔΣ και τις ανάγκες των συγκεκριμένων μαθητών.

4. Ο Συντονιστής δεν έχει, κατ' αρχήν, διδακτικά καθήκοντα στα τμήματα του Προγράμματος ΠΔΣ. Με απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης μπορεί να διδάσκει και ο Συντονιστής, όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία εξεύρεσης εκπαιδευτικού προσωπικού. Στην περίπτωση αυτή αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της παρούσας.

Άρθρο 4

Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΠΔΣ

1. α)Στα Προγράμματα Π.Δ.Σ. διδάσκουν καθηγητές των σχολείων στο πλαίσιο των οποίων οργανώνονται αυτά, ή καθηγητές άλλου σχολείου, Λυκείου ή Γυμνασίου, της ίδιας ή και άλλης πόλης.

β) Στην περίπτωση κατά την οποία το ΠΔΣ λειτουργεί στο πλαίσιο ενός μόνον Λυκείου, οι καθηγητές ορίζονται με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων.

γ) Σε περίπτωση λειτουργίας κοινού προγράμματος ΠΔΣ ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζει τους καθηγητές, βάσει καταλόγου που συντάσσει ο ίδιος ύστερα από αίτησή τους και εισήγηση των Συλλόγων Διδασκόντων και των άλλων φορέων που προβλέπει το παρόν άρθρο, οι οποίες διαβιβάζονται στον Προϊστάμενο από το Συντονιστή. Αντίστοιχη αίτηση με δήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στα προγράμματα ΠΔΣ μπορεί να κατατίθεται απ' ευθείας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης από εκπαιδευτικούς των ίδιων ή και άλλων σχολείων από αυτά που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα ΠΔΣ.

2. α) Η αίτηση των ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών για συμμετοχή στο Πρόγραμμα ΠΔΣ απευθύνεται προς το Συντονιστή και γνωστοποιείται στον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων. Σε αυτή αναφέρονται ο χρόνος πραγματικής εκπαιδευτικής υπηρεσίας, τυχόν μεταπτυχιακοί τίτλοι, η επιμόρφωση ή αποδεδειγμένη ειδική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο των μαθημάτων του ΠΔΣ και η συγγραφική δράση στο ίδιο αντικείμενο. Οι Σύλλογοι διδασκόντων των σχολείων, τα οποία συμμετέχουν στο ΠΔΣ, εισηγούνται προς το Συντονιστή την επιλογή των καθηγητών με τα περισσότερα προσόντα, λαμβάνοντας υπόψη τους τα παραπάνω στοιχεία.

β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση ή εισήγηση των Συλλόγων Διδασκόντων κατά τα εδάφια β και γ της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οι καθηγητές ορίζονται από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυν-

σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου Συντονιστή, η οποία δίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται από τον ίδιο Προϊστάμενο.

3. Εισηγήσεις προς το Συντονιστή του προγράμματος σχετικά με το πρόγραμμα ΠΔΣ και τους διδάσκοντες σε αυτό, μπορεί σε κάθε περίπτωση να υποβάλλουν το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο Μαθητικών Κοινοτήτων και οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων, μετά από πρόσκληση του Συντονιστή. Οι εισηγήσεις αυτές κοινοποιούνται στους Συλλόγους Διδασκόντων και στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

4. Εάν δεν υπάρχουν επαρκείς εισηγήσεις ή δηλώσεις ενδιαφέροντος καθηγητών για συμμετοχή στα προγράμματα ΠΔΣ, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ορίζει για την κάλυψη των ωρών διδασκαλίας ωρομίσθιους καθηγητές από τον πίνακα αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

Άρθρο 5

Θέματα διδασκαλίας και παρακολούθησης

1. Κάθε καθηγητής μπορεί να διδάσκει σε Τμήματα ΠΔΣ μέχρι και 5 ώρες εβδομαδιαίως. Ο καθηγητής του τμήματος δεν επιτρέπεται να διδάσκει τους ίδιους μαθητές, τους οποίους διδάσκει στο πλαίσιο του τακτικού ωρολογίου προγράμματος, εκτός εάν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία κάλυψης του ΠΔΣ από άλλον εκπαιδευτικό, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του Συντονιστή.

2. Οι καθηγητές που αναλαμβάνουν Τμήματα ΠΔΣ υποχρεούνται να συντάξουν ατομικό πρόγραμμα εργασίας για κάθε μαθητή ευθύνης τους, που περιλαμβάνει τους εκπαιδευτικούς στόχους στους οποίους θα επικεντρωθεί η διδασκαλία. Το πρόγραμμα αυτό λαμβάνει υπ' όψη τις ανάγκες των μαθητών και διαμορφώνεται σε συνεργασία με τον καθηγητή της τάξης από την οποία προέρχεται ο μαθητής.

3. Ο Συντονιστής παρακολουθεί την απόδοση των μαθητών, φροντίζει να επιλύει τα αναφυόμενα προβλήματα και συνεργάζεται με τους Σχολικούς Συμβούλους. Υποχρεώνεται επίσης να διοργανώσει δύο τουλάχιστον ενημερωτικές συναντήσεις για τα Προγράμματα Π.Δ.Σ. με εκπροσώπους των οικείων Συλλόγων Διδασκόντων, Γονέων και Καθηγητών με τη συμμετοχή των οικείων Σχολικών Συμβούλων.

4. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι έχουν την επιστημονική, παιδαγωγική και διδακτική εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων ΠΔΣ. Επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες, παρακολουθούν το μάθημα, συζητούν με τους μαθητές και συνεργάζονται με τους διδάσκοντες, το Συντονιστή του Προγράμματος και το Διευθυντή του Σχολείου.

5. α)Υπεύθυνοι της συνολικής διαχείρισης των Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης είναι οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Έργο τους είναι, ιδίως:

i) η μέριμνα για την έγκαιρη αποπληρωμή των δαπανών προς τις σχολικές μονάδες

ii) η συγκέντρωση, επεξεργασία και σύνταξη καταστάσεων με οικονομικά και λοιπά στοιχεία του προγράμματος τις οποίες διαβιβάζουν στη Διεύθυνση ΚΠΣ.

β)Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων μπορούν να μεταβιβάζουν τις αρμοδιότητές τους στους προϊσταμένους Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ) Οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων ή Γραφείων μπορεί να ορίζουν ένα πρόσωπο ως αναπληρωτή-βοηθό τους στην άσκηση των καθηκόντων συνολικής διαχείρισης των Προγραμμάτων του ΕΠΕΑΕΚ.

Άρθρο 6

Αμοιβές και κάλυψη δαπανών

1. Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης των διδασκόντων στα προγράμματα Π.Δ.Σ. ανέρχεται σε 6.500 δρχ. μεικτά, που καταβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα με κατάσταση πληρωμής που θεωρεί ο Συντονιστής του Προγράμματος ΠΔΣ.

2. α)Ο Συντονιστής αμείβεται, ανάλογα με τον αριθμό των τμημάτων ΠΔΣ που συντονίζει, ως ακολούθως:

i) από 1 έως 5 τμήματα, με 150.000 δρχ. εφάπαξ

ii) από 6 έως 10 τμήματα με 200.000 δρχ. εφάπαξ και

iii) από 11 τμήματα και πάνω με 250.000 δρχ. εφάπαξ για κάθε σχολικό έτος.

β) Ο βοηθός Συντονιστή του άρθρου 3 παρ. 1 εδ. β αμείβεται με το 60% της αμοιβής του Συντονιστή.

3. Οι υπεύθυνοι συνολικής διαχείρισης των Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης, Προϊστάμενοι Δ/νσεων και Γραφείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αμείβονται ως εξής:

i) Εφόσον εποπτεύουν από 1 έως 5 σχολικές μονάδες με το ποσό των 150.000 δρχ. εφάπαξ.

ii) από 6 έως 10 σχολικές μονάδες με το ποσό των 200.000 δρχ. εφάπαξ και

iii) για 11 ή περισσότερες σχολικές μονάδες με το ποσό των 250.000 δρχ. εφάπαξ.

β) Οι βοηθοί Προϊσταμένων Δ/νσεων και Γραφείων της περ. γ της παρ. 5 του άρθρου 5 αμείβονται με το 60% της αμοιβής των προϊσταμένων.

4. Οι σχολικοί σύμβουλοι οι οποίοι έχουν την επιστημονική, παιδαγωγική και διδακτική εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων ΠΔΣ αμείβονται ανάλογα με τον αριθμό των τμημάτων αυτών, ως ακολούθως:

α) από 1 έως 10 τμήματα, με 100.000 δρχ. εφάπαξ

β) από 10 τμήματα και άνω με 150.000 δρχ. εφάπαξ.

5. α) Σε περίπτωση που, λόγω της λειτουργίας κοινών ΠΔΣ, απαιτείται μετακίνηση μαθητών σε άλλη πόλη ή σε ιδιαίτερα μεγάλη απόσταση στην ίδια πόλη, με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης μπορεί να καλύπτεται η σχετική δαπάνη για τη διατροφή και μετακίνηση των μαθητών μέχρι του ποσού των 1000 δρχ. ανά μαθητή ημερησίως.

β) Οι δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης, καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας καθώς και κάθε άλλη στεγαστική ή λειτουργική δαπάνη καλύπτονται μέχρι του ποσού των 400.000 δρχ. για το τρέχον σχολικό έτος ανά σχολείο.

γ) Οι δαπάνες για το εκπαιδευτικό υλικό και τα αναλώσιμα καλύπτονται μέχρι του ποσού των 130 δρχ. ανά ώρα και ανά μαθητή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαρτίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ | **ΓΕΡΑΣ. Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ